

TEKKEKÖY MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna Göre a) İlgili İdarenin Yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Karar Tutanağı d) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde: Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İlişiksiz Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksiz Belgesi 4- İhale Konusu İş ile ilgili vergi borcu olmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 6- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı Belgesi 2- İlgili İdarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik Numarasını veya Vergi Numarasını İçeren Dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin banka hes. bilgilerinin ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı Belgesi (Düzenlenmiş Olması Halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
9	Kayıbolan Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli Hallerde Gazete İlanı	1 SAAT
10			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü
İsim : Erol DEMİRCİ
Unvanı : Malmüdürlüğü V.
Tel : 0362 256 04 26
Faks : 0362 256 30 26
e-posta:

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Hayrettin ÇİFTÇİ
Unvanı : Kaymakam
Tel : 0362 256 04 65
Faks : 0362 256 04 65
e-posta :